

●課題レポート作成手順

課題レポートを作成するにあたり、下記の点に注意をして作成してください。

1 課題 No1 「食物アレルギー対応一覧表」のレポート作成について

保育所を利用する食物アレルギーをもつ子どもに対して安全な給食を提供するために、管理栄養士又は栄養士が調理従事者に対して適切な指示をする技術について評価します。

(1) 作成内容と作成に関して配慮すること

- ・事例「食物アレルギー児の状況(生活管理指導表)①～③」を読み取り、調理従事者との情報共有の一覧表を作成する。なお、弁当対応と普通食献立の変更は行わないこと。

(2) 課題提出の際には、次の①②について確認をすること。

- ① 食物アレルギー児の給食対応に必要な除去食物などの情報が記載されていること。
- ② 一覧表の内容は簡潔かつ調理従事者に適切な情報が提供できる内容であること。

2 課題 No3 「対応献立作成表」、No4 「作業工程表」のレポート作成について

施設の状況や調理従事者数などを鑑み、普通献立から原因食品を除去した対応献立を作成する技術(課題 No3) を評価します。

また、コンタミネーションや誤配を起こさないために必要な作業工程表の作成技術(課題 No4)を評価します。

(1) 作成内容と作成に関して配慮すること

①課題 No3 の作成手順について

- ・事例「食物アレルギー児の状況(生活管理指導表)①～③」、「(参照) 調理施設の状況」、「(課題 2) 加工食品の原材料表示」を読み取り、普通献立を展開し、対応献立を作成する。
- ・想定した対応食の展開A～Cのうち1つを選択し、それに合わせた対応献立を作成する。A～Cの3つの選択肢とは、以下の3つを指す。
 - A：クラスごとに保育室が分かれている
 - B：1～2歳児共同で1部屋にしている
 - C：対象児と介助者が個別で対応している

※手書きでレポートを作成される方は、想定した対応食の展開A～Cについて、選択肢欄の右側の余白部分に記入してください。

- ・「() 対応」欄に対応する原因食品を書き込み、併せて料理名や材料名を記載する。対応献立の作成数の決まりはないので、事例「食物アレルギー児の状況(生活管理指導表)①～③」に適した対応献立を作成する。なお、弁当対応と普通食献立の変更は行わないこと。
- ・加工食品を使用する場合は、「(課題 No2) 加工食品原材料記入様式」の1枚目「原材料名表示コピー貼付け欄」にすべての原材料表示のコピーを貼付する。かつ、2枚目に必要事項を記載する。(加工食品の使用が無い場合にも、使用していないことにチェック☑を入れ、本様式を提出する。)

※原材料名表示のコピーについては、現物写真の他、商品サイトに情報がある場合には掲載情

報の貼付けも可とする。

②課題 No4 の作成手順について

- ・課題 No4 は課題 No3 をもとに作業工程表を作成する。
- ・「普通食料理名」、「本日の献立で代替が必要な対応食品名」をそれぞれ記載する。
- ・「料理名」に記載した給食が該当する給食（「普通食」又は「除去・対応食」）にレ点をする。かつ、「除去・対応食」に該当する場合は対応食品を〔 〕内に必ず記載する。
- ・作業工程は午前中のおやつと昼食に関わる作業のみ記入する。
(今回の課題審査では衛生管理に関する評価は行わないのでエプロンや手袋の交換など、衛生管理に関わる記載は必要ない)

(2) 課題提出の際には、次の①～③について確認をすること。

- ① 課題 No3 では食物アレルギー児に配慮した献立であること。
- ② 課題 No3 では栄養面にも配慮した献立であること。
- ③ 課題 No4 では作業工程表には対応献立の調理工程が記載されていること。

3 課題5〔活動レポート報告書〕の作成について

活動レポート報告書では、食物アレルギー対策を推進する管理栄養士又は栄養士として取り組んでいる活動を評価します。1つの事例を提出いただきます。

【作成手順】

- 1 「活動区分」の該当する欄にレ点を入れてください。
- 2 「取組項目」の該当する欄にレ点を入れてください。該当する内容がない場合は、その他にレ点をし、内容を記載してください。
- 3 「活動テーマ」に食物アレルギーに関して取り組んでいる業務を記載してください。
- 4 「活動時期及び場所、対象」に必要事項を記載してください。
活動時期については、長期的に取り組んでいる場合は、～を使ってその期間を記載してください。
毎日行っている場合は常時等と記載してください。
特定の場所や対象が記載できない場合は、イニシャルの記載をしてください。
- 5 活動内容
活動内容については、1活動の狙い、2活動内容、3自己評価を記載してください。
個人が特定できる内容は記載しないでください（例：氏名、採血結果等）
内容は簡潔かつわかりやすい文章とし、誤字脱字がないようにしてください。
1事例を、1枚にまとめてください。

※採点者から内容の確認を行う場合があります。ご自身の控えもお願いします。